|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C. AKYURT KAYMAKAMLIĞI Büğdüz İlk/Ortaokulu Müdürlüğü** | | | |
| **KAMU HİZMETLERİ STANDART TABLOSU** | | | |
| **S. NO** | **HİZMETİ ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **A. ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ** | | | |
| **1.** | Anasınıfı ve 1.Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri | • Kimlik Belgesi  • Veli Dilekçesi | 20 Dakika |
| **2.** | Öğrenci Nakli (Naklen Gelen) | • Veli Dilekçesi  • T.C. Kimlik Numarası  • Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden İkamet Belgesi | 30 Dakika |
| **3.** | Öğrenci Belgesi | • Öğrenci veya Velinin Sözlü Müracaatı | 5 Dakika |
| **4.** | Diplomasını Kaybedenlere Verilecek “Öğrenim Belgesi” | • Dilekçe  • Nüfus Cüzdanı | 1 Gün |
| **5.** | Öğrenci İzin Belgesi | • Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe | 10 Dakika |
| **6.** | Öğrenci Geç Kabul Belgesi | • Öğrencinin Sözlü Müracaatı ile | 5 Dakika |
| **7.** | Öğrenci Devam Takip/Not Bilgisi | • Velinin Sözlü veya Dilekçeyle Başvurması Durumunda | 10 Dakika |
| **8.** | Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (PYBS) ile İlgili İşlemler | • Başvuru için istenen belgelerin asıllarının ibraz edilmesi ve Okul idaresi tarafından onay işlemlerinin verilmesi | 20 Dakika |
| **9.** | İlkokullarda Sınıf Yükseltme | • Veli Dilekçesi  • Sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri.  • Okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyonun yapacağı sınavda başarılı olduğunu gösterir belge. | 7 Gün |
| **10.** | Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme | • Veli itiraz dilekçesi (Kararın tebliğ tarihinden itibaren beş gün içinde) | 5 Gün |
| **11.** | OGES Tercih İşlemleri | • Velinin şahsen müracaatı  • Tercih Formu | 10 Dakika |
| **12.** | Merkezi Sistem Sınav Sonuçları | • Öğrenci veya Velinin Müracaatı | 5 Dakika |
| **13.** | Öğrenci Şikayet Dilekçesi | • Öğrencinin Yazılı Dilekçeyle Başvurusu | 1 Gün |
| **14.** | Veli Şikayet Dilekçesi | • Kişinin Yazılı Başvurusu | 2 Gün |
| **B. PERSONEL İŞLEMLERİ** | | | |
| **1.** | Personel Göreve Başlama İşlemleri | • Personel Maaş Nakil Belgesi Aslı  • Personel Maaş Bilgi Formları  • Personel Banka Hesap Numarası | 30 Dakika |
| **2.** | Personel Görevden Ayrılma İşlemleri | • Personel Maaş Nakil Belgesi Aslı | 30 Dakika |
| **3.** | Personel Görev Yeri | • Personelin Sözlü Başvurusu | 10 Dakika |
| **4.** | Personel Özlük Bilgileri (Hizmet Belgesi-Görev Kaydı) | • Personelin Sözlü Başvurusu | 10 Dakika |
| **5.** | Personel Tayin işlemleri | • Başvuru için istenen belgelerin tamamlanması şartıyla | 15 Dakika |
| **6.** | Personel Hizmetiçi Eğitim Başvuru işlemleri | • Personelin elektronik ortamda başvurması ve idarece onay verilmesi | 5 Dakika |
| **7.** | Personel Şikayet Dilekçesi | Personelin yazılı dilekçesi | 2 Gün |
| **8.** | Personel Maaş-Ek Ders Bordrosu | Personelin Sözlü başvurusu | 15 Dakika |
| **9.** | Mazeret İzin İşlemleri | • MEB Personel İzin Yönetmeliği’ne Uygun Mazeretini Belirten Dilekçe  • Personel İzin Formu | 20 Dakika |
| **10.** | Personelin Sağlık Raporunun izne Çevrilmesi | • Personelin Sağlık Raporunun Aslı  • Personel İzin Dilekçesi | 10 Dakika |
| **11.** | Çocuk Yardımından Yararlanma | • Dilekçe  • Doğum Raporu  • Nüfus Cüzdan Fotokopisi  • Tedavi Yardımı Beyannamesi | 1 Saat |
| **12.** | Doğum Yardımından Yararlanma ve Doğum Sonrası Aylıksız İzin | • Dilekçe  • Doğum Raporu  • Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 1 Gün |
| **13.** | Personel Tedavi ve Yolluk Giderleri | • Sevk Belgesi  • Fatura ve Beyanname | Yolluk Durumuna Göre |
| **14.** | Bilgi Edinme | • Dilekçe | 15 Gün |

**Başvuru esnasında yukarıdaki belgelerin dışında belge istenilmesi veya gerekli şartları yerine getirmek şartıyla başvuru yapıldığı halde istenilen hizmetin belirtilen süre içerisinde alınmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat merciine başvurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** | |
| İsim | Reşat ASLAN |
| Unvan | Okul Müdürü |
| Adres | Büğdüz Mah. Büğdüz Küme Evleri No:53 Akyurt/Ankara |
| Telefon | 03128426301 |
| e-Posta | [733833@meb.k12.tr](mailto:733833@meb.k12.tr) |
| Web Adresi | [bugduzilkokulu@gmail.com](mailto:bugduzilkokulu@gmail.com) |